



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра мировой экономики и экономической теории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ В.С. Абдулгасис

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ З.О. Адаманова

20 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Цифровая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Цифровая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы _____ В.С. Абдулгизис

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории от 26 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ З.О. Адаманова

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ К.М. Османов

подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Цифровая экономика»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Цифровая экономика».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- углубление практических умений и навыков принятия решения и выполнения прикладных задач в области финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, финансовых отношений на основе теоретических знаний, полученных при изучении специальных курсов;
- приобретение профессионально-практической подготовки для решения экономических задач в реальной бизнес-среде в условиях цифровой экономики на основе теоретических знаний, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин в соответствии с учебным планом;
- выполнение научных и прикладных исследований, включая финансовое планирование и прогнозирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций в соответствии с разработанной программой;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, и ее обработка и систематизация;

- ознакомление с общими принципами функционирования предприятия – объекта исследования и структурой управления хозяйственной деятельности;
- изучение форм документов, подготавливаемых в подразделениях и документооборота предприятия в целом;
- изучение и анализ содержания и механизмов проведения финансовой, внешнеэкономической деятельности предприятия – объекта исследования;
- проведение анализа деятельности соответствующего учреждения, организации, компании, и дать общую оценку их финансово-экономического состояния;

- формирование навыков по выявлению и анализу проблем экономического характера, умение предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- умение эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг;
- подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- коммерческие организации;
- предприятия Российской Федерации;
- некоммерческие организации;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 8 семестре 4 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
8	216	6							216	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
профессиональные компетенции	

ПК-1	Способен выявлять основные тенденции в развитии современной мировой экономики, анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса и ориентироваться в доминирующих процессах и закономерностях развития мирового хозяйства в условиях цифровизации экономики
ПК-2	Способен обобщать и анализировать большие объемы финансовой информации, осуществлять расчет и прогнозирование финансовых показателей в целях повышения эффективности бизнеса с использованием информационных технологий
ПК-3	Способен осуществлять планирование и реализацию мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации и повышению стоимости бизнеса в условиях цифровизации экономики
ПК-4	Способен принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на цифровую трансформацию бизнеса и обеспечение роста стоимости организации
ПК-5	Способен использовать компьютерные программные средства для обеспечения интеграции цифровых технологий в бизнес-процессы

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Цифровая экономика» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Цифровая экономика»:

- Микроэкономика
- Макроэкономика
- Эконометрия
- Бухгалтерский учет и анализ
- Деньги, кредит, банки
- Менеджмент
- Маркетинг
- Культура коммуникаций в цифровой сфере
- Вычислительные системы, сети и коммуникации
- Базы данных и информационные системы
- Международный IT-бизнес
- Бизнес-планирование в цифровой экономике
- Экономика цифрового предприятия
- Современные веб-технологии

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (преддипломной) студента проходит в форме зачёта с оценкой (8 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики;
- индивидуальные задания.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
8 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ

2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	дневник практики; отчёт по практике
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации с использованием классических методов и / или систем (технологий) искусственного интеллекта. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	216	
			ВСЕГО	216	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.3);	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2); анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи (УК-1.1); грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4);	отчёт по практике
Владеть	навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи (УК-1.5);	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-2		
Знать	теоретические основы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта (УК-2.4)	дневник практики; отчёт по практике

Уметь	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач (УК-2.1); решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. (УК-2.3)	отчёт по практике
Владеть	методами проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-3		
Знать	теоретические основы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (УК-3.1); особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ук-3.2)	отчёт по практике
Уметь	прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.3)	отчёт по практике
Владеть	навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды (УК-3.4)	зачет с оценкой; защита отчёта по практике
УК-4		
Знать	основы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках (УК-4.3)	отчёт по практике
Уметь	применять коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках (УК- 4.2); коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках (УК-4.4)	отчёт по практике
Владеть	навыками выбора на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами (УК-4.1); навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык (УК-4.5)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-5		

Знать	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.1)	отчёт по практике
Уметь	недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.3)	отчёт по практике
Владеть	уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.2)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-6		
Знать	о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы (УК-6.1); важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (УК-6.2)	дневник практики
Уметь	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата (УК-6.4); проявлять интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (УК-6.5)	отчёт по практике
Владеть	способностью реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (УК-6.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-10		
Знать	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски (УК-10.2)	отчёт по практике

Владеть	методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.2)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-11		
Знать	правовые категории, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни (УК-11.1); российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения (УК-11.2)	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11.2); правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры (УК-11.3)	отчёт по практике
Владеть	навыками анализа, толкования и применения норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции (УК-11.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ПК-1		
Знать	основы мониторинга конъюнктуры мировых рынков товаров, банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-1.3)	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств по принимаемым управленческим решениям в сфере международного бизнеса в условиях цифровой экономики (ПК-1.1); осуществлять мониторинг конъюнктуры мировых рынков товаров, банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-1.3); систематизировать, анализировать и оценивать основные тенденции развития мировой экономики в условиях цифровизации (ПК-1.4)	отчёт по практике; защита отчёта по практике
Владеть	навыками проведения маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию предприятия и перспектив развития внешних рынков сбыта (ПК-1.2); методикой систематизации, анализа и оценки основных тенденций развития мировой экономики в условиях цифровизации (ПК-1.4)	зачет с оценкой
ПК-2		

Знать	алгоритм по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов (ПК-2.2)	отчёт по практике
Уметь	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, с целью повышения эффективности бизнеса с использованием информационных технологий (ПК-2.1); осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей эффективности бизнеса с использованием информационных технологий (ПК-2.3)	защита отчёта по практике
Владеть	методикой осуществления экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов (ПК-2.2); методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-2.3)	зачет с оценкой
ПК-3		
Знать	методику расчета по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимую для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции и повышению стоимости бизнеса в условиях цифровой экономики (ПК-3.2)	дневник практики; отчёт по практике

Уметь	выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации и совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-3.1); выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции и повышению стоимости бизнеса в условиях цифровой экономики (ПК-3.2); выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3.3); находить и систематизировать информацию о текущих экономических процессах в условиях цифровой экономики для совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-3.4)	защита отчёта по практике
Владеть	методикой расчета по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимую для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции и повышению стоимости бизнеса в условиях цифровой экономики (ПК-3.2); навыками необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3.3); навыками систематизации информации о текущих экономических процессах в условиях цифровой экономики для совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК- 3.4)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ПК-4		
Знать	теоретические основы экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений (ПК-4.2); нормативно-правовую базу для принятия обоснованных, законодательно грамотных, финансовых и инвестиционных решений, направленных на цифровую трансформацию бизнеса и обеспечение роста стоимости организации (ПК-4.4)	дневник практики; отчёт по практике

Уметь	готовить исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли (ПК-4.1); осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства, разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции (ПК-4.2); оценивать альтернативные варианты реализации финансовых и инвестиционных решений с точки зрения выбранных целевых показателей (ПК-4.3); анализировать нормативно-правовую базу для принятия обоснованных, законодательно грамотных, финансовых и инвестиционных решений, направленных на цифровую трансформацию бизнеса и обеспечение роста стоимости организации (ПК-4.4)	отчёт по практике; защита отчёта по практике
Владеть	методикой проведения экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявления резервов производства, навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции (ПК-4.2); навыками оценки альтернативных вариантов реализации финансовых и инвестиционных решений с точки зрения выбранных целевых показателей (ПК-4.3); нормативно-правовой базой для принятия обоснованных, законодательно грамотных, финансовых и инвестиционных решений, направленных на цифровую трансформацию бизнеса и обеспечение роста стоимости организации (ПК-4.4)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ПК-5		
Знать	основы применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа и обеспечения интеграции цифровых технологий в бизнес-процессы (ПК-5.1)	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами (ПК-5.2)	защита отчёта по практике

Владеть	инструментарием контроля сроков представления и подготовки к машинной обработке информации, правильности заполнения и наличие всех необходимых данных в документах (ПК-5.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
----------------	---	--

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и соответствует с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	--	--

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Расчитать показатели прибыли и рентабельности предприятия-базы практики
2. Расчитать показатели ликвидности предприятия
3. Расчитать показатели фондоотдачи, материалоемкости, производительности труда
4. Расчитать показатели финансовой устойчивости предприятия за 3 года
5. Экономические показатели эффективности деятельности исследуемого предприятия
6. Правовые основы функционирования предприятия-базы практики
7. Прогнозирование экономического развития предприятия-базы практики
8. Факторы эффективного роста предприятия-базы практики
9. Особенности управления предприятия-базы практики
10. Показатели прибыли и рентабельности предприятия-базы практики

8.3.2. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Основные функции и методы управления цифровым предприятием.
2. Организационные структуры управления.
3. Внешняя среда хозяйствования предприятий
4. Направления деятельности цифрового предприятия.
5. Правовые основы функционирования цифровых предприятий.
6. Организационная структура цифрового предприятия.
7. Добровольные и институциональные объединения предприятий.
8. Рыночная среда хозяйствования предприятий.
9. Принципы поведения цифрового предприятий на рынке.
10. Государственные органы управления предприятием.
11. Состав и структура кадров предприятия. Учет кадров на предприятии.
12. Управление персоналом цифрового предприятия.
13. Планирование численности персонала.
14. Основные фонды предприятия, их виды, структура.
15. Учет и методы оценки основных фондов цифрового предприятия.
16. Износ основных фондов предприятия, виды износа.
17. Амортизация основных фондов.
18. Показатели движения и технического состояния основных производственных фондов цифрового предприятия.
19. Фонд рабочего времени оборудования.
20. Показатели использования основных фондов. Основные направления повышения эффективности использования основных фондов.
21. Оборотные средства предприятия, их состав, структура.
22. Бизнес-процесс разработки и выведения на рынок нового продукта
23. Системы проектного управления инновационной деятельности предприятия
24. Задачи экономического регулирования инновационного бизнеса в цифровой экономике.
25. Методы развития и поддержания эффективных инновационных коллективов в бизнесе. Виртуальные инновационные команды: достоинства и недостатки.
26. Рекомендации руководителю по улучшению работы виртуальных инновационных команд.
27. Сущность и субъекты инновационного бизнеса.
28. HTML 5. Основные принципы, особенности современной версии языка разметки.
29. CSS3. Основные принципы, особенности современной версии каскадных стилей.
30. JavaScript. Основные принципы, примеры использования для реального сайта.
31. Работа с Ubuntu Linux в консоли. Установка и настройка Apache 2.2, PHP5 на ОС Ubuntu 14.04.

32. Синтаксис РНР5. Основные принципы и конструкции языка.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.3. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (преддипломная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Андрианова, Е. Г. Корпоративные информационные системы: методические рекомендации / Е. Г. Андрианова, А. А. Башлыкова, С. Г. Даева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 45 с.	методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/167616
2.	Андрианова, Е. Г. Информационные системы управления ресурсами предприятия: методические рекомендации / Е. Г. Андрианова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 63 с.	методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/167615
3.	Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия: учебное пособие / Т. В. Гладких. — Воронеж: ВГУИТ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-00032-475-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/171019
4.	Романенко, Е. В. Микроэкономика: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-00113-147-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/163762
5.	Микроэкономика: учебное пособие / Е. П. Севастьянова, Т. П. Малинова, Н. Н. Кузьмина [и др.]. — Красноярск: СФУ, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-7638-4075-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/181539

6.	Наумова, Т. М. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / Т. М. Наумова. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-8158-2215-3.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/174047
7.	Назарова, И. А. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / И. А. Назарова, А. С. Вихрова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 71 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/176553

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Одинцова, М. А. Информационные системы управления торговым предприятием: учебно-методическое пособие / М. А. Одинцова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 61 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/163875
2.	Сотников, А. Д. Интегрированные информационные системы предприятия: лабораторный практикум: учебное пособие / А. Д. Сотников, Я. В. Соколова. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 44 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/180262
3.	Бочков, А. П. Информационные системы управления экономическими объектами. Лабораторные работы : учебное пособие / А. П. Бочков, А. А. Графов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-3777-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207080 (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/125734

4.	Ершова, В. Ю. Микроэкономика. Практикум для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.06 Торговое дело: учебное пособие / В. Ю. Ершова, Л. Н. Коршунова. — Москва: МИСИС, 2021. — 82 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/178121
5.	Бекетов, А. В. Микроэкономика : учебное пособие / А. В. Бекетов. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 87 с. — ISBN 978-5-94664-409-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202016 (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/202016
6.	Камалова, П. М. Микроэкономика: учебно-методическое пособие / П. М. Камалова, Д. Г. Валиева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 95 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/193998
7.	Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / составитель Н. А. Храмцова. — Омск : СибАДИ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221492 (дата обращения: 07.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/221492
8.	Бекаева, А. В. Экономика предприятий (организаций): Практикум : учебное пособие / А. В. Бекаева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 106 с. — ISBN 978-5-7339-1620-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256625 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256625
9.	Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / составитель Е. Б. Лерман ; под редакцией Е. Е. Пономаревой. — Новосибирск : СГУПС, 2022. — 79 с. — ISBN 978-5-00148-251-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/270869 (дата обращения: 31.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/270869

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра мировой экономики и экономической теории

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

студента _____

группы _____

ЦЭ-24

(ФИО)

курса _____

направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль подготовки: «Цифровая экономика»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

Предприятие _____

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

_____ подпись

Оценка отчета: « ____ » « ____ » _____ 202 ____ г.

оценка

дата

Симферополь, 202 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

№ п/п	Этапы практики	Неделя	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	1 неделя	<p>Установление контактов с руководителем практики от предприятий, получение направления на практику. Ознакомление обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с программой практики, календарным графиком и методическими указаниями; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики), КМКР и проведения зачета. <p style="text-align: right;">12 часов</p>	Заполненный индивидуальный план прохождения практики. Запись в дневнике практики
2	Производственный	2-3 неделя	<p>Оценка маркетинговой среды предприятия, анализ внешнеторговых партнеров и посредников. Исследование документооборота внешнеторгового соглашения. Изучение и заполнение внешнеэкономического контракта</p> <p style="text-align: right;">108 часов</p>	Подготовка 1-го и 2-го разделов отчета по практике
3	Аналитический	4 неделя	<p>Анализ эффективности внешнеторговой операции, экспорта или импорта предприятия. Исследование используемых компьютерных программ.</p>	Подготовка 3-го, 4-го и 5-го разделов отчета по практике

			Выполнение индивидуального задания (расчет показателей деятельности предприятия) 72 часа	
4	Отчетный	4 неделя	Подготовка, оформление и сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. 24 часа	Защита отчета о прохождении практики
	Итого:		216 часов	

Подбор базы практики осуществляется обучающимся самостоятельно с участием выпускающей кафедры мировой экономики и экономической теории.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

Перед началом практики все обучающиеся обязательно должны пройти на предприятии-объекте исследования инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы.

Производственная практика (преддипломная) сопровождается консультациями, проводимыми руководителями от базы практики или университета индивидуально с обучающимся.

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги

Отчет по производственной практике (преддипломной) должен быть составлен в соответствии с программой практики.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по итогам производственной практики (преддипломной) – составление и защита отчета. По итогам выполнения и защиты отчета по практике обучающемуся выставляется **зачет с оценкой**.

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном задании прохождения практики, и отразить результаты в отчете. Отчет обучающегося должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики и свидетельствовать о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций профиля.

Отчет по производственной практике (преддипломной) проверяется руководителем практики от базы практики и руководителем практики от университета. Руководитель от базы практики составляет на каждого обучающегося соответствующую характеристику-отзыв в дневнике практики, где

отмечается выполнение обучающим программы практики, соблюдения календарного графика, трудовой дисциплины, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской и общественной работе и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики.

По окончании производственной практики (преддипломной) обучающиеся представляют на кафедру:

– дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и Университета о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.;

– отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных индивидуальным планом заданием на практику задач.

Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Дневник практики
3. Содержание отчета с указанием номеров разделов и подразделов, страниц
4. Введение (цель практики, задачи практики)
5. Основная часть
6. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

Требования к отчету:

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от организации и кафедры. Подпись руководителя от организации заверяется печатью.

Дневник практики отражает записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики. Записи дневника заверяет руководитель практики от организации. В дневнике представлен *Рабочий график проведения практики*, который составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, календарный срок, рабочее место студента. Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Содержание отчета, в нем указывается перечень разделов и подразделов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Основная часть отчета содержит разделы, указанные в содержании практики. Основная часть отчета должна содержать ответы по всем пунктам программы практики. Текст основной части отчета не должен представлять собой переписывание нормативных источников. Основная часть отчета по практике должна быть структурирована и отражена в 4 разделах. Отчет по

производственной практики (преддипломной) должен содержать не менее 30 страниц текста (без приложений).

Заключение – необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования.

Список использованных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

Приложения – приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую обучающийся использует при составлении отчета.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» / «зачтено»	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» / «зачтено»	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» / «зачтено»	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

Аттестация по производственной практике (преддипломной) выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики. Отчет по производственной практике (преддипломной) проверяется руководителем практики от базы практики и руководителем практики от Университета. Руководитель от базы практики составляет на каждого обучающего соответствующую характеристику-отзыв в дневнике практики, где отмечается выполнение обучающим программы практики, соблюдения календарного графика, трудовой дисциплины, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской и общественной работе и т.д.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета перед комиссией.

Защита отчета осуществляется в два этапа:

1. индивидуальное задание подается для проверки руководителю практики от кафедры мировой экономики и экономической теории, который принимает решение о его соответствии требованиям;

2. защита отчета на кафедре мировой экономики и экономической теории происходит в присутствии комиссии в составе трех доцентов кафедры мировой экономики и экономической теории, которая проверяет качество отчета и знания обучающего, обращая особое внимание на полученные практические навыки.

Результаты защиты отчетов заносятся в ведомости защиты отчетов по практике и проставляются в зачетных книжках дифференцированной оценкой по четырех балльной системе.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1	Абдуллаев, Р. А. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете: учебно-методическое пособие / Р. А. Абдуллаев, Э. А. Таймазова, З. Р. Мандражи. — Симферополь: КИПУ, 2019. — 148 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/164074
2	Абросимов, Л. И. Базисные методы проектирования и анализа сетей ЭВМ : учебное пособие / Л. И. Абросимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 212 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/112694
3	Акатьева М.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник к использованию в образовательных учреждениях, реализ. программы ВО по направ. подготовки 38.03.01 "Экономика" по дисциплине "Бухгалтерский учет и анализ" / М. Д. Акатьева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 258 с.	учебник	10
4	Акулов, В. Б. Макроэкономика : учебное пособие / В. Б. Акулов. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 389 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/122555
5	Асхаков, С. И. Основы научных исследований: учебное пособие / С. И. Асхаков. — Карачаевск: КЧГУ, 2020. — 348 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161998
6	Банникова, Н. В. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / Н. В. Банникова, Д. В. Шлаев [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2018. - 111 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/141607
7	Баркова, Е. А. Экономическая теория: учебное пособие / Е. А. Баркова. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 100 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/159948
8	Береговая, И. Б. Электронная коммерция: учебное пособие / И. Б. Береговая. – Оренбург: ОГУ, 2018. –	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/159807

	129 с.		
9	Бизнес-планирование: учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 73 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/156122
10	Бондарева, Е. А. Экономическая безопасность: учебно-методическое пособие / Е. А. Бондарева, Е. П. Цебекова. — Воронеж: ВГУ, 2016. — 46 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/165260
11	Булгакова, И. Н. Эконометрика: учебное пособие / И. Н. Булгакова. — Воронеж: ВГУ, 2016. — 65 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165259
12	Бураева, Е. В. Эконометрика: курс лекций : учебное пособие / Е. В. Бураева. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/118847
13	Войтов, А. Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / А. Г. Войтов. - Москва : Дашков и К, 2018. - 392 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/105581
14	Гаджиев, Н. Г. Экономическая безопасность: учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, Г. С. Султанов. — Махачкала: ДГУ, 2019. — 47 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/158392
15	Глотов М.Б. Социологическое исследование экономических и политических процессов: учеб. пособ. для академического бакалавриата / М. Б. Глотов. - М.: Юрайт, 2018. - 115 с.	учебное пособие	25
16	Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход: учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула: ТГПУ, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/167140
17	Захарова О.И. Базы данных: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016 г.	учебно-методическое пособие	http://www.iprbooks-hop.ru/71823
18	Иванова, И. А. Менеджмент в условиях глобализации: теоретическое обоснование и особенности учета рисков: учебное пособие / И. А. Иванова. — Владивосток: ВГУЭС, 2019. — 80 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/161444
19	Ивченко Ю.С. Эконометрика в MS EXCEL: Ай Пи Эр Медиа, 2018 г.	практикум	http://www.iprbooks-hop.ru/70785
20	Идиатуллина А.М. Электронное правительство в России. От теории к практике: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016 г.	монография	http://www.iprbooks-hop.ru/79602
21	Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие" : учебное пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова. - Симферополь : КИПУ, 2018. - 236 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/144132
22	Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Мировая экономика", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" и "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности". 6-е изд. / В. Э.	учебник	5

	Керимов ; рец.: И. П. Комиссарова, В. Т. Чая. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 688 с.		
23	Кисина, Е. И. Бизнес-планирование: учебное пособие / Е. И. Кисина. — Пенза: ПГУ, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-907102-13-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/162290
24	Кон М. Agile: Оценка и планирование проектов. [Электронный ресурс]. - Москва: Альпина Паблшер, 2018. - 418 с.		https://e.lanbook.com/book/125893
25	Корниенко, О. В. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие для бакалавров / О. В. Корниенко. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 303 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/108504
26	Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособ. по дисциплине "Логика и методология научных исследований" для студентов вузов, обуч. по направ. подготовки 22.04.01 "Материаловедение и технология материалов" (квалификация (степень) магистр) / Е. Д. Кравцова. - М. Красноярск. Новосибирск: ИНФРА-М, 2018. - 168 с.	учебное пособие	30
27	Краснова, В. В. Микроэкономика (продвинутый уровень): учебное пособие / В. В. Краснова. — 2-е изд., перераб. и доп. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 287 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161976
28	Краюткина Е.В. Системы электронной коммерции и технологии их проектирования: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016 г.	учебное пособие	http://www.iprbooks.hop.ru/66114
29	Кувайскова, Ю. Е. Эконометрика: учебное пособие / Ю. Е. Кувайскова – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 166 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165052
30	Кудряшев А.В., Светашков П.А. Введение в современные веб-технологии: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020 г.	учебное пособие	http://www.iprbooks.hop.ru/89430
31	Кузнецова Л.В. Современные веб-технологии: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020 г.	учебное пособие	http://www.iprbooks.hop.ru/89473
32	Кузнецова, В. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / В. А. Кузнецова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 102 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/165887
33	Кузьмич Р.И., Пупков А.Н., Корпачева Л.Н. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Сибирский федеральный университет, 2018 г.	учебное пособие	http://www.iprbooks.hop.ru/84333
34	Кулаичев А.П. Методы средства комплексного статистического анализа данных: учеб. пособ. для вузов по дисциплинам "Математическая статистика" и "Информатика" / А. П. Кулаичев. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 484 с.	учебное пособие	10
35	Леушина, Т. В. Экономика и статистика финансового сектора: учебное пособие / Т. В. Леушина. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 107 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/159808
36	Лихолетов, В. В. Экономическая безопасность инновационной политики: учебное пособие / В. В. Лихолетов. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161386

	— 192 с.		
37	Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для студ.-бакалавров вузов, спузов, обуч. по экономич. спец. / А. М. Лопарева ; рец.: А. К. Ташев, Р. Ф. Мухаметшин. - М.Инфра-М: Форум, 2015. - 400 с.	учебное пособие	25
38	Лукичёв, П. М. Макроэкономика: учебное пособие / П. М. Лукичёв, О. П. Чекмарёв, А. Д. Шматко. — Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2019. — 184 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/157039
39	Мищенко, В. В. Основы налогообложения в Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Мищенко. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. - 368 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/115143
40	Николаев Е.И. Базы данных в высокопроизводительных информационных системах: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016 г.	учебное пособие	http://www.iprbooks-hop.ru/69375
41	Николаева, А. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 112 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/157931
42	Преображенская Т.В., Муртазина М.Ш., Алетдинова А.А. Управление проектами: Новосибирский государственный технический университет, 2018 г.	учебное пособие	http://www.iprbooks-hop.ru/91463
43	Прокопенко, Л. К. Макроэкономика: учебное пособие / Л. К. Прокопенко. — Киров: ВятГУ, 2016. — 152 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/164413
44	Репкин, А. И. Введение в экономический анализ. Микроэкономика. Часть II. Теория рынка : учебное пособие / А. И. Репкин. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2017. - 82 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/110481
45	Романенко, Е. В. Микроэкономика: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-00113-147-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/163762
46	Сазанова, Е. В. Общая теория статистики: учебное пособие / Е. В. Сазанова. — Архангельск: САФУ, 2018. — 173 с. — ISBN 978-5-261-01363-1.	учебное пособие	25
47	Сафонова Л.А., Левченко Т.М. Экономика предприятия: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019 г.	учебное пособие	http://www.iprbooks-hop.ru/90605
48	Сети ЭВМ и средства коммуникаций: учебное пособие / составители В. Г. Брежнев, Е. В. Беляева. — Ульяновск: УИ ГА, 2019. — 170 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/162527
49	Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция : учебное пособие / А. Г. Сковиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 260 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/119637
50	Солодовник, А. И. Макроэкономика : учебное пособие для обучающихся по направлению 38.03.01 экономика / А. И. Солодовник. - Орел : ОрелГАУ, 2018. - 133 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/118776

51	Социально-экономическая статистика: учебное пособие / А. М. Булавчук, Л. К. Витковская, Е. Г. Григорьева, Е. В. Шилова. — Красноярск: СФУ, 2019. — 372 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/157683
52	Старков, А. Н. Цифровая экономика : учебное пособие / А. Н. Старков, Е. В. Сторожева. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 82 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/104928
53	Степанова, С. М. Статистика: учебник / С. М. Степанова, Н. А. Рухманова, Т. Ю. Сорокина. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 408 с.	учебник	https://e.lanbook.com/book/161367
54	Федосеева, Ю. А. Налогообложение физических лиц: учебное пособие / Ю. А. Федосеева. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 106 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/159864
55	Фролова О. А. Методы и средства исследований [Электронный ресурс]. - Москва: РГУ им. А.Н. Косыгина, 2016. - 82 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/128564
56	Хайруллина, О. И. Эконометрика: учебное пособие / О. И. Хайруллина, О. В. Баянова. — Пермь: ПГАТУ, 2020. — 143 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/156709
57	Цифровая экономика и реиндустриализация производства: учебное пособие: в 2 частях / Ю. А. Антохина, А. Г. Варжапетян, Е. Г. Семенова, М. С. Смирнова. — Санкт-Петербург: ГУАП, 2019 — Часть 1: Развитие цифровой экономики и технологии реиндустриализации — 2019. — 253 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165247
58	Чекмарев Ю.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Профобразование, 2019 г.	учебное пособие	http://www.iprbooks.hop.ru/87989
59	Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - Москва : Дашков и К, 2018. - 248 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/105559
60	Чусавитина Г. Н. Управление проектами по разработке и внедрению информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 224 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/125428
61	Экономическая теория: учебное пособие / составители С. Г. Сафонова, М. С. Шейхова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 171 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/152580

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1	Абдукаримов И.Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки 38.03.01 "Экономика" / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 320 с.	учебное пособие	10
2	Алябьева, К. В. Экономическая безопасность : учебное пособие / К. В. Алябьева, В. В. Коварда. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 672 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/115600

3	Ахметова, С. Г. Веб-технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие / С. Г. Ахметова. — Пермь: ПНИПУ, 2016. — 186 с. — ISBN 978-5-398-01582-9.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/161233
4	Болдырева, Н. П. Бизнес-планирование : учебное пособие / Н. П. Болдырева. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 148 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/83894
5	Бондарев, В. В. Анализ защищенности и мониторинг компьютерных сетей. Методы и средства : учебное пособие / В. В. Бондарев. - Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. - 228 с.	Курсы и конспекты лекций	https://e.lanbook.com/book/103518
6	Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления: Вузовское образование, 2019 г.	учебное пособие	http://www.iprbookshop.ru/79630
7	Бычков, Е. Д. Основы технической диагностики телекоммуникационных систем: учебное пособие / Е. Д. Бычков. — Омск: ОмГУПС, 2020. — 189 с. — ISBN 978-5-949-41260-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165633
8	Воронцов, Г. А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учебное пособие / Г. А. Воронцов. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. — 395 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/70203
9	Герасимов, А. Н. Эконометрика : (продвинутый уровень) / А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко. - Ставрополь : СтГАУ, 2016. - 272 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/107234
10	Гриценко Ю.Б. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015 г.	учебное пособие	http://www.iprbookshop.ru/72080
11	Давыдова, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «экономика» / О. А. Давыдова. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. - 158 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/144175
12	Журавлева, Г. П. Экономическая теория. Макроэкономика -1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций : учебник / Г. П. Журавлева. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 920 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/93382
13	Захаренкова, И. А. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент», профиль «производственный менеджмент в лесном секторе» всех форм обучения / И. А. Захаренкова. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 72 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/146013
14	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академ. бакалавриата. Соответствует ФГОС ВО / ред. Ю. Д. Романова ; рец.: В. А. Титов, С. Г. Харченко. - М.: Юрайт, 2017. - 480 с.	учебник	10
15	Камнева Е.В., Гретченко А.И., Дедов Н.П., Жигун Л.А., Коробанова Ж.В., Крылов А.Ю., Неврюев А.Н., Полевая М.В., Полевой С.А., Пряжников Н.С., Симонова М.М. Цифровая экономика: социально-	монография	http://www.iprbookshop.ru/94580

	психологические и управленческие аспекты: Прометей, 2019 г.		
16	Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «экономика» / Ю. В. Козлова. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 61 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/145122
17	Колесникова, Ю. Ф. Микро- и макроэкономика : учебное пособие / Ю. Ф. Колесникова. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. - 82 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/126999
18	Корниенко О. В. Экономическая теория. Вводный курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 249 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/123640
19	Корниенко О. В. Экономическая теория. Продвинутой курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 279 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/123642
20	Корниенко О. В. Экономическая теория. Промежуточный курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 261 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/123641
21	Кружкова, И. И. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / И. И. Кружкова, Н. Г. Гамидова. - Орел : ОрелГАУ, 2016. - 230 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/106957
22	Лебедева Т.Н., Носова Л.С. Методы и средства управления проектами: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017 г.	учебно-методическое пособие	http://www.iprbookshop.ru/81304
23	Лихтенштейн, В. Е. Экономическая безопасность: управление финансовыми пузырями : монография / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс, В. П. Лось. - Москва : Финансы и статистика, 2019. - 100 с.	Монографии	https://e.lanbook.com/book/139564
24	Мостовой Я.А. Управление программными проектами: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016 г.	учебное пособие	http://www.iprbookshop.ru/71894
25	Мусаев, Л. А. Менеджмент риска на предприятии: учебное пособие / Л. А. Мусаев. — Грозный: ГГНТУ, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-6041021-3-8.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/156894
26	Ниворожкина Л.И. Многомерные статистические методы в экономике: учебник для студ. вузов, обуч. по спец "Статистика" и "Математические методы в экономике" а также по другим эконом. спец. / Л. И. Ниворожкина, С. В. Арженовский. - М.: Риор; М.ИНФРА-М, 2018. - 204 с.	учебник	10
27	Николаева, Е. А. Эконометрика. Математические методы обработки статистических данных : учебное пособие / Е. А. Николаева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. - 124 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/105449
28	Никулина И.Н. Микроэкономика: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38.03.05 "Бизнес-информатика" (квалификация (степень) бакалавр) / И. Н. Никулина. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 554 с.	учебное пособие	10

29	Осипов, В. А. Мировая экономика: учебное пособие / В. А. Осипов. — Владивосток: ВГУЭС, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-9736-0513-1.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161446
30	Основы научных исследований: учеб. пособ. по направ. подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / рец.: В. Д. Жариков, Н. А. Чайников, Н. Г. Астафьева. - М.: Форум; М.ИНФРА-М, 2018. - 272 с.	учебное пособие	10
31	Основы научных исследований: учеб. пособие по спец. "Менеджмент организаций" / Б. И. Герасимов [и др.] ; рец.: В. Д. Жариков, Н. А. Чайников, Н. Г. Астафьева. - М.Инфра-М: Форум, 2015. - 272 с.	учебное пособие	20
32	Поваляева, И. В. Устройства приема и обработки телекоммуникационных сигналов: учебное пособие / И. В. Поваляева. –Москва: РТУ МИРЭА, 2020. – 64 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/163890
33	Рогалева, Н. Л. Финансовые рынки и институты: учебное пособие / Н. Л. Рогалева. — Владивосток: ВГУЭС, 2017. — 148 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161421
34	Смелик, Р. Г. Экономическая безопасность бизнеса : учебник для бакалавров / Р. Г. Смелик, А. В. Баженкова. - Омск : ОмГУ, 2020. - 201 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/142450
35	Солодовник, А. И. Микроэкономика : учебное пособие для обучающихся по направлению 38.03.01 экономика / А. И. Солодовник. - Орел : ОрелГАУ, 2018. - 127 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/118793
36	Соян, Ш. Ч. Социально-экономическая статистика: учебное пособие / Ш. Ч. Соян, Ш. В. Хертек. — Кызыл: ТувГУ, 2019. — 91 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/156276
37	Уткин, В. Б. Эконометрика : учебник / В. Б. Уткин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 564 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/93414
38	Хохлов А.В. Мировые товарные рынки: учеб. пособие / А. В. Хохлов ; рец.: Т. А. Воронова, Н. С. Мироненко. - М.: Магистр; М.Инфра-М, 2016. - 304 с.	учебное пособие	15
39	Чараева М.В. Корпоративные финансы: учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) бакалавра). Соответствует ФГОС последнего поколения / М. В. Чараева ; рец.: В. С. Золотарев, Г. Н. Куцури. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 286 с.	учебное пособие	25
40	Чеботарев, Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. - Москва : Дашков и К, 2017. - 352 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/105550
41	Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016 г.	учебное пособие	http://www.iprbookshop.ru/80464
42	Яшина Н.И. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) бакалавр).Соответствует положениям, установленным ФГОС3+ / Н. И. Яшина. - М.: Риор; М.ИНФРА-М, 2018. - 88 с.	Учебные пособия	20

Интернет-ресурсы

1. Всемирная торговая организация (ВТО): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.wto.org/>
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
3. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
4. Евразийская экономическая комиссия: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>
5. Единый портал внешнеэкономической информации Российской Федерации: информационно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ved.gov.ru/>
6. Министерство иностранных дел РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.in.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
7. ЮНКТАД: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unctad.org/>
8. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/>
9. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
10. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
13. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
14. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
15. Торгово-промышленная палата Крыма: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cci.crimea.ua/>
16. Торгово-промышленная палата РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tpprf.ru/ru/>
17. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
18. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>
19. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostransnadzor.ru/>
20. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://www.fstec.ru>

21. Федеральная таможенная служба: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>

22. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gost.ru>

23. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

24. Центральный банк Российской Федерации (ЦБ РФ): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>